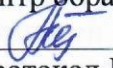


ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия 179 – центр
образования» г. Казани
протокол № 1 от «26» августа
2019г.

ПРИНЯТО

Председатель управляющего
совета МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
 Л.В. Аглулина
Протокол №1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
 Э.В. Наумова
Введено в действие приказом
№76/О от 29.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

«Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 179 – центр образования Ново-Савиновского района г. Казани (далее – **Гимназия**) разработано в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ; Постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г.; №2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования»; методических рекомендаций по организации и планированию платных услуг в образовательных учреждениях, утвержденных Министерством образования и науки РФ; Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»; других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, действующих в сфере образования; Устава Гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Гимназии и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным и областным финансированием.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Гимназией только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования (дарение) в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг и видов разрешенной самостоятельной деятельности.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в Гимназию.

1.9. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Гимназии.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе

иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Дарители».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Дарителем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Дарителем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гимназии по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора дарения денежных средств (далее - Договор), между Дарителем и Гимназией с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования (дар). Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Дарителя, другой хранится в Гимназии.

2.1.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор Гимназии осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования (дара) определяется каждым из Дарителем самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования (дары) в виде имущества оформляются договором пожертвования (дарения) имущества, (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Дарителя, другой хранится в Гимназии.

2.2.4. Договор пожертвования (дарения) недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Гимназия, принимающая благотворительные пожертвования (дары), для использования которых Дарителем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного (подаренного) имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Гимназия самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Гимназия при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.3. Директор осуществляет руководство внебюджетной деятельностью Гимназии.

3.4. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Гимназии.

3.5. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетный счет Гимназии.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Гимназии. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Гимназии в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Работникам Гимназии запрещается сбор наличных средств, полученных в ходе осуществления внебюджетной деятельности.

3.8. Сумма всех средств, поступивших в Гимназии от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Гимназии.

3.9. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств

4.1. Гимназия самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленным Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы педагогам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг;
- оплата услуг жизнеобеспечения Гимназии: пожарная сигнализация, кнопка тревожности, охрана и др.;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Гимназии.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

5.2. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённым в договоре пожертвования (дарения). Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

5.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то Гимназия вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Гимназии.

5.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение: технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; расходных материалов для образовательной деятельности; средств дезинфекции; создание интерьеров, эстетического оформления Гимназии; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; закупку запасных частей к оборудованию; обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися; оплату командировочных расходов; оплату за обучение и медицинский осмотр сотрудников Гимназии и прочее.

6. Порядок расходования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг – внебюджетных средств

6.1. Гимназия по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией и со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Гимназии: на оплату труда с начислениями преподавателям; укрепление материально-технической базы Гимназии (на приобретение: технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; расходных материалов для образовательной деятельности; средств дезинфекции; создание интерьеров, эстетического оформления Гимназии; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; закупку запасных частей к оборудованию; обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися; оплату командировочных расходов; оплату за обучение и медицинский осмотр сотрудников Гимназии и прочее); на выполнение требований охраны труда, СанПиНа и др.

6.2. Оплата труда педагогов за проведенные часы производится в соответствии трудовым соглашением, заключенным между работником и работодателем.

6.3. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- табель учёта рабочего времени.

7. Составление сметы

7.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

7.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор Гимназии и направляет на корректировку и утверждение в ЦБ.

7.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

7.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год директор Гимназии представляет на рассмотрение Управляющего совета.

8. Исполнение сметы

8.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в смете.

8.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

8.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

8.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Гимназии осуществляет ЦБ и представляет на согласование в Управляющий совет.

9. Ответственность Гимназии.

9.1. Гимназия ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

9.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Гимназии по окончании года; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Отчёт благотворителю о расходовании благотворительных средств предоставляется не позднее чем через месяц после использования средств.

9.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Гимназии перед Педагогическим и Управляющим советами Гимназии.

9.5. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора Гимназии за год работы дает Управляющий совет Гимназии.

9.6. Директор Гимназии несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

9.7. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Гимназии по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Гимназии осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ и РТ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.